



Antrag auf Ermäßigung der Lehrverpflichtung (Teil I)

Teil I des Antrags auf Ermäßigung der Lehrverpflichtung ist im u. s. Umlauf an den/die Präsident/in zu stellen. Er sollte dort in der Regel mindestens zwei Monate vor Beginn eines Semesters eingehen; Ermäßigungen der Lehrverpflichtung sind grundsätzlich nur zum Beginn eines auf die Antragstellung folgenden Semesters möglich. Weitere Erläuterungen sind der beigefügten Handreichung zu entnehmen.

1. Antrag Lehrperson

Hiermit beantrage ich auf Grundlage von § 8 bzw. § 10 der Thüringer Lehrverpflichtungsverordnung (ThürLVVO) eine temporäre Reduktion meiner Lehrverpflichtung:

Titel, Name:

Fakultät, Institut:

Dienststellung:

Lehrverpflichtung in LVS:

Rechtsgrundlage der Reduktion:

Umfang der Reduktion in LVS:

Zeitraum der Reduktion:

Begründung der Reduktion:

Ich bestätige, dass die Reduktion nicht für regulär übertragene Tätigkeiten beantragt wird.

Digitale Signatur:

2. Stellungnahme Fakultät

Der Antrag wird befürwortet. Es wird versichert, dass die Erbringung des vorgesehenen Gesamtlehrrangebots nicht beeinträchtigt wird. Fachvorgesetzte versichern außerdem, dass die Reduktion nicht für regulär übertragene Tätigkeiten beantragt wird.

Fachvorgesetzte/r

Institutsdirektor/in

Dekan/in



3. Entscheidung Präsident/in

Dem Antrag wird entsprochen.

Dem Antrag wird mit folgender Änderung entsprochen:

Dem Antrag wird nicht entsprochen:

Digitale Signatur:

4. Dienstweg zurück zur/zum Antragsteller/in

Dekan/in



Institutsdirektor/in



Fachvorgesetzte/r



Antragsteller/in



Antrag auf Ermäßigung der Lehrverpflichtung (Teil II)

Teil II des Antragformulars umfasst interne Bearbeitungsvermerke. Er verbleibt nach Entscheidung der/des Präsident/in zur Dokumentation im Präsidialamt und wird den Dezernaten 1 und 5 zur Kenntnis gegeben.

1. Präsidialamt

Es wird empfohlen, dem Antrag zu entsprechen.

Es wird empfohlen, dem Antrag mit folgenden Änderungen zu entsprechen.

Zeitraum von bis

auf Grundlage von ThürLVVO

Umfang: LVS

Es wird empfohlen, dem Antrag nicht zu entsprechen.

Bearbeitungsvermerk:

Digitale Signatur:

2. ggf. weitere Struktureinheiten

Falls bei Bedarf weitere Struktureinheiten (z.B. Vizepräsidien, Dezernate usw.) einbezogen wurden, können Bearbeitungsvermerke hier erfasst werden:

Bearbeitungsvermerk:

Digitale Signatur:

Bearbeitungsvermerk:

Digitale Signatur: